



LE CONNECTEUR

## Alternant(e) Assistant(e) chargé(e) de Communication

Réf. E003 - Date : 10 / 2021

### Le Connecteur

---

Le Connecteur est un bâtiment destiné à tous ceux qui souhaitent entreprendre et créer de la valeur sur leur territoire de cœur. Il héberge, une communauté dynamique et accueille, également, dans ses espaces, tous types d'événements. Le Fonds de Dotation Indarra, dédié au développement des territoires, et le Village by CA, dédié à l'accélération des Start up sont présents au sein du bâtiment.

### Mission

---

Au sein du pôle Communication de la société Le Connecteur, filiale à 100% du Crédit agricole Pyrénées Gascogne, et rattaché(e) directement à la Responsable communication du Connecteur, l'assistant(e) chargé(e) de Communication supportera l'ensemble des actions de communication interne et externe.

Proactif(ve), dynamique, créatif(ve) et rigoureux(se), il/elle assurera la montée en puissance de la communauté et le rayonnement du Connecteur sur son territoire, et au-delà.

### Activités principales

---

- Concevoir et mettre en forme divers supports de communication
- Animer la communauté interne du Connecteur via les différents canaux (Slack, Application Connecteur, Mailing)
- Mettre à jour régulièrement les documents de référence : présentation externes, éléments de langage, etc.
- Soutenir la responsable communication dans l'organisation de différentes manifestations : conférences de presse, shootings, visites, etc.
- Suivi du projet de refonte du site internet

### Profil et Compétences

---

- Premières expériences demandées dans le secteur de la communication
- Organisé(e), Proactif(ve) Créatif(ve)
- Sens du relationnel
- Appétence pour le graphisme et le rédactionnel
- Maîtrise du pack office

### Conditions de l'alternance

---

- Lieu : Biarritz
- Début : dès que possible