



LE CONNECTEUR

## Alternant(e) Chef de Projet Événementiel

Date : 06 / 2022

### Le Connecteur

---

---

Le Connecteur est une ambition portée par le Crédit Agricole Pyrénées Gascogne : celle de proposer aux entrepreneurs d'entreprendre et de créer de la valeur sur leur territoire de cœur. Il héberge une communauté dynamique et accueille également dans ses espaces dédiés tous types d'événements.

### Missions

---

---

Au sein du pôle Événementiel de la société Le Connecteur, filiale à 100% du Crédit agricole Pyrénées Gascogne, et rattaché(e) directement à la Responsable du pôle événementiel du Connecteur, l'assistant(e) chef de projet événementiel sera en charge de l'ensemble des missions liées à l'organisation d'événements externes et internes :

- < Gérer les bases de données
- < Gérer tous les aspects liés à l'organisation d'un événement : établir des propositions, des devis et des retroplannings, suivre un cahier des charges, coordonner les différents prestataires et parties prenantes, organiser des points réguliers avec le client, rédiger des comptes-rendus et des briefs pour les différents prestataires, ...
- < Suivre les aspects administratifs et financiers de chaque projet : suivi des commandes et factures fournisseurs en lien avec les opérations, établissement d'une fiche de suivi financier de chaque événement, etc.
- < Suivre la post-production des événements, préparer les éléments pour la clôture comptable de chaque événement
- < Rechercher des partenaires / prestataires / conférenciers / idées d'animation à proposer à la communauté du Connecteur
- < Mettre en place un répertoire par catégorie et par prestataires
- < Proposer un planning d'animations internes
- < Venir en soutien de la Responsable de Pôle dans certaines de ses missions

### Profil et Compétences

---

---

#### Profil :

- < Organisé(e), fiable, rigoureux(se), autonome
- < Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles

#### Compétences nécessaires :

- < Capacité à gérer de multiples projets et sujets simultanément
- < Capacité à travailler en équipe et avec différents pôles
- < Maîtrise du pack Office

CV & lettre de motivation à envoyer à [lauriane.saudreau@leconnecteur-biarritz.fr](mailto:lauriane.saudreau@leconnecteur-biarritz.fr)



LE CONNECTEUR

### **Compétences valorisées :**

< Vous démontrez d'excellentes capacités de synthèse

< Vous êtes en veille constante sur les nouvelles tendances événementielles et le digital mais aussi les nouvelles formes de sociabilisation et de médiation culturelle

< Vous avez un intérêt certain pour l'innovation, la RSE et le territoire

### **Conditions de l'alternance**

---

- Lieu : Biarritz
- Début : au plus tôt à partir du jeudi 18 août (date de début modulable)