

## Alternant(e) Chef de Projet Événementiel

Date MAJ : 04 / 2024

### Le Connecteur

---

Plus encore qu'un bâtiment iconique et un lieu de vie dédié à l'entrepreneuriat, Le Connecteur, imaginé et réalisé par le Crédit Agricole Pyrénées Gascogne est un écosystème unique dans lequel des personnes de tous horizons peuvent venir travailler, organiser des événements et se former. Il a pour ambition de favoriser les projets de toutes natures portés par des entrepreneurs.

### Mission

---

Au sein du pôle Événementiel de la société Le Connecteur, filiale à 100% du Crédit agricole Pyrénées Gascogne, rattaché(e) directement à la Responsable du pôle événementiel du Connecteur, l'alternant(e) chef de projet événementiel sera en charge de l'ensemble des missions liées à l'organisation d'événements externes et internes

Lieu : Biarritz

Dates souhaitées : fin aout 2024 > fin aout 2025

Pôle événementiel : 1 Resp. de Pôle, 1 coord. Opérationnel, 1 chef de projet qualifiée, 1 chef de projet junior

### Activités principales

---

- Gérer tous les aspects liés à l'organisation d'un événement : établir des propositions, des devis et des retroplannings, suivre un cahier des charges, coordonner les différents prestataires et parties prenantes, organiser des points réguliers avec le client, rédiger des comptes-rendus et des briefs pour les différents prestataires, ...
- Suivre les aspects administratifs et financiers de chaque projet : suivi des commandes et factures fournisseurs en lien avec les opérations, établissement d'une fiche de suivi financier de chaque événement, etc.
- Suivre la post-production des événements, préparer les éléments pour la clôture comptable de chaque événement
- Rechercher des partenaires / prestataires / conférenciers / idées d'animation à proposer à la communauté du Connecteur
- Venir en soutien des autres membres de l'équipe et de la Responsable de Pôle dans certaines de leurs missions

### Profil et Compétences

---

- Organisé(e), fiable, rigoureux(se), autonome
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité à gérer de multiples projets et sujets simultanément
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise du pack Office
- Connaissances valorisées :
  - Vous vous intéressez et connaissez le projet Connecteur
  - Vous démontrez d'excellentes capacités de synthèse